

## SOLICITUD DE RETIRADA DE MATERIALES PARA ACTOS FESTIVOS

|                    |  |          |  |
|--------------------|--|----------|--|
| AYUNTAMIENTO DE:   |  |          |  |
| CON MOTIVO DE:     |  |          |  |
| SOLICITA DE FECHA: |  | A FECHA: |  |

**Lo siguiente:**

| MATERIAL                        |                        | PRECIO DE<br>COSTE<br>SEGÚN<br>MERCADO | UDS.<br>SOLIC. | UDS.<br>RETIR.. | UDS.<br>DEVUELT. | DIFERENCIA | TOTAL<br>ABONAR |
|---------------------------------|------------------------|----------------------------------------|----------------|-----------------|------------------|------------|-----------------|
| BAÑOS                           | Señora                 |                                        |                |                 |                  |            |                 |
|                                 | Caballero              |                                        |                |                 |                  |            |                 |
| CONTENEDORES Y<br>CUBOS (240 L) | Eventos (rojo)         |                                        |                |                 |                  |            |                 |
|                                 | Resto (verde)          |                                        |                |                 |                  |            |                 |
|                                 | Envases<br>(amarillo)  |                                        |                |                 |                  |            |                 |
|                                 | Papel-cartón<br>(azul) |                                        |                |                 |                  |            |                 |
|                                 | Orgánica<br>(marrón)   |                                        |                |                 |                  |            |                 |
|                                 | Vidrio (iglú)          |                                        |                |                 |                  |            |                 |
|                                 | Cubo vidrio            |                                        |                |                 |                  |            |                 |
|                                 | Cubo verde             |                                        |                |                 |                  |            |                 |
|                                 | Cubo amarillo          |                                        |                |                 |                  |            |                 |
|                                 | Cubo azul              |                                        |                |                 |                  |            |                 |
|                                 | Cubo marrón            |                                        |                |                 |                  |            |                 |

|                     |    |                          |
|---------------------|----|--------------------------|
| PRECISA TRANSPORTE: | SI | <input type="checkbox"/> |
|                     | NO | <input type="checkbox"/> |

BASE IMPONIBLE

21% IVA

TOTAL

Persona encargada de la retirada y devolución:

|           |  |
|-----------|--|
| Nombre:   |  |
| Teléfono: |  |

Persona responsable durante el préstamo:

|           |  |
|-----------|--|
| Nombre:   |  |
| Teléfono: |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Fecha de retirada: |  |
| Firma:             |  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Fecha de devolución: |  |
| Firma:               |  |

## OBSERVACIONES:

## CONDICIONES GENERALES

El préstamo de los materiales es gratuito para los Ayuntamientos solicitantes. Los importes indicados son el coste de reposición que cada entidad debe asumir en caso de pérdida o daño que haga inviable su reparación.

Los **baños** se entregarán limpios y en perfecto estado. No incluirán papel higiénico, jabón y papel de manos. Deberán ser devueltos en las mismas condiciones en las que fueron entregados en el plazo máximo de las 48 horas hábiles siguientes al fin del préstamo. El Ayuntamiento solicitante será el único responsable de los baños durante todo el periodo de préstamo, haciéndose cargo de los costes de instalación, limpieza y/o reparación en caso de que fuera necesario.

Los **contenedores** y **cubos** deberán ser devueltos el mismo número y en las mismas condiciones en las que fueron entregados en el plazo máximo de un día hábil desde la fecha indicada como fin de necesidad del bien. El Ayuntamiento solicitante será el único responsable de los contenedores durante todo el periodo de préstamo, haciéndose cargo de los costes en caso de rotura o pérdida.

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable:** Mancomunidad de la Ribera - Paseo los Grillos, 17, 31500 Tudela, Navarra. T. 948 41 18 94  
Email. atencionalciudadano@mancoribera.com

**Finalidad Principal:** Relativo a la gestión y control del servicio de recogida de residuos. La tramitación de los expedientes administrativos de cualquier tipo que gestiona la Mancomunidad y de su Sede Electrónica y las actuaciones derivadas de ellos.

**Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad: Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra. Ley Foral 14/2018, de 18 de junio, de residuos y su fiscalidad.

**Destinatarios:** Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

**Derechos de las personas:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional, contactando con el responsable en su sede electrónica o dirigiendo la solicitud a: atencionalciudadano@mancoribera.com

**Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: <https://www.mancoribera.com/>

**Entregar formulario rellenado a través del siguiente enlace de nuestra sede electrónica:**  
<https://sedeelectronica.mancoribera.com/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=6800>.

**Si tiene alguna duda llame al 948.41.18.94.**

POR EL AYTO. FMDO.

POR TRANSPORTISTA FMDO.

POR VIGILANTE DE SERVICIO FMDO.